

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 22
от 16 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»


И.Д. Белянина

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 217-09
от 16 09 2022 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»


В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Родительского комитета


В.В. Дербышев

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж», являющегося органом самоуправления.

1.2. Родительский комитет – это постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж», созданный на добровольной основе.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. По вопросам координации своей деятельности Комитет взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социально-педагогической работе, заведующими отделениями, социальным педагогом.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГАПОУ СО «ЕМК» и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ директора колледжа.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий колледжа.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует объединению усилий родителей и администрации колледжа в обучении и воспитании студентов.

3.2. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в колледже и другим вопросам деятельности колледжа и направляет предложения директору.

3.3. Содействует совершенствованию материально-технической базы колледжа, благоустройству его помещений и территории.

3.4. Содействует привлечению в колледж дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения учебно-воспитательной деятельности и развития колледжа.

3.5. Контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения мероприятий колледжа и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.7. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.8. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.10. Оказывает содействие в проведении мероприятий колледжа.
- 3.11. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.12. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.13. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний.
- 3.14. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ГАПОУ СО «ЕМК».
- 3.15. Принимает участие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.16. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений среди студентов.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета групп.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий колледжа.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) или по рекомендации классных руководителей и зав.отделениями в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые утверждаются директором колледжа.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости по инициативе Родительского комитета. Для проведения заседания Комитета необходимо присутствие не менее половины членов Комитета. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них голосовало не менее 2/3 присутствовавших.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГАПОУ СО «ЕМК», документы подписывают директор колледжа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по СПР.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.